

Stadt Bad Berneck i.Fichtelgebirge

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **Stadt Bad Berneck i.Fichtelgebirge** sucht

eine Halbtagskraft (m/w) in der Hauptverwaltung, insbesondere zur Unterstützung im Bereich der technischen Bauverwaltung

Die Stelle ist zunächst auf die Dauer von zwei Jahren befristet.

Bewerber/innen mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n (VFAK), Verwaltungsangestellte/n (AL1) oder langjähriger Erfahrung in der Kommunalverwaltung werden bevorzugt. Alternativ werden auch Abschlüsse im Bereich der kaufmännischen Ausbildungsrichtungen bzw. Rechtsanwalts- /Notarfachangestellte akzeptiert.

Wir erwarten Verantwortungsbewusstsein, einen selbstständigen und strukturierten Arbeitsstil, sowie ein hohes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit, teamorientiertes Arbeiten, Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit. Vorteilhaft wären zudem gute EDV-Kenntnisse.

Geboten wird ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in der modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) EG 5.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen und Nachweisen versehene Bewerbung bis spätestens **14. Juli 2017** an die Stadt Bad Berneck i.Fichtelgebirge, Bahnhofstr. 77, 95460 Bad Berneck i.Fichtelgebirge oder auch per Email an poststelle@badberneck.bayern.de. Bitte geben Sie den möglichen Eintrittstermin in der Bewerbung an. Nähere Auskünfte erteilt Herr Hohlweg (Tel. 0 92 73 / 89-20).